

КЛАССОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

ЗАЧИСЛЕНИЕ БЕЗ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Абитуриенты, прошедшие обучение в **профильных классах (группах) профессиональной направленности** учреждений общего среднего образования (при наличии в документе об образовании **отметок не ниже 8 (восьми) баллов** по учебным предметам «Физика» и «Математика», **отметок не ниже 7 (семи) баллов** по всем остальным учебным предметам), при наличии **рекомендации педагогического совета**, зачисляются без вступительных испытаний – по результатам собеседования. Условие зачисления – обязательная **работа по распределению не менее 5 лет** после окончания университета (дневная форма, бюджет).



Правовое основание: абзац 21 пункта 23 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования (Указ Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 №23)

ТИПЫ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ



Инженерной направленности

Факультатив «В мире техники и технологий: выбираем инженерную профессию»



Педагогической направленности

Факультатив «Введение в педагогическую профессию»



Военно-патриотической направленности

Факультатив «Готовы Родине служить!»

при поступлении на специальность
«Инженерно-педагогическая деятельность»

при поступлении на **военный факультет** на специальности
«Радиосистемы и радиотехнологии» и
«Системы и сети инфокоммуникаций»

КЛЮЧЕВЫЕ ДАТЫ

12 – 14
июля

Подача документов

12 – 14
июля

Проведение собеседования

расписание размещается на сайте не позднее 01.07.2026

по 27
июля

Зачисление на бюджет

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ



г. Минск, ул. Петруся Бровки, 4, 2-й этаж

Режим работы: с 9.00 до 18.00

КОНТАКТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ



Телефон: +375 17 293 88 15

Электронная почта: prcom@bsuir.by

Телеграм: @pkbsuir

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Абитуриент лично подает документы в приемную комиссию предъявив **документ, удостоверяющий личность**. Для **несовершеннолетних** абитуриентов **обязательно** присутствие одного из законных представителей (с документом, удостоверяющим личность). Законными представителями несовершеннолетних являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

1

Заявление на имя ректора БГУИР

По установленной форме - оформляется в личном кабинете на сайте priem.bsuir.by и распечатывается

2

Аттестат об общем среднем образовании

Оригинал документа

3

Характеристика из учреждения общего среднего образования

4

Медицинская справка о состоянии здоровья

По форме, установленной Министерством здравоохранения (1здр/у-10)

5

Рекомендация педагогического совета учреждения образования, которое окончил абитуриент

6

2 фотографии 3x4 см

Фото на документы



После подачи документов абитуриент получит **заявление о допуске к собеседованию** – сохраните его! Оно потребуется при входе в аудиторию, где проводится собеседование

КЛАССОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

О СОДЕРЖАНИИ СОБЕСЕДОВАНИЯ



Собеседование проводится с целью выявления **личностных, деловых качеств, способностей и мотивации** абитуриентов к получению образования.

Задания (вопросы) составляются в соответствии с содержанием соответствующих учебных программ факультативного занятия профильного класса (группы) профессиональной направленности. Билет содержит два вопроса из перечня. Собеседование проводится в устной форме.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

Выпускникам классов
инженерной направленности



Выпускникам классов
педагогической направленности



Выпускникам классов
военно-патриотической направленности



ЧТО ВЗЯТЬ С СОБОЙ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ



**Документ,
удостоверяющий личность**

Паспорт, ID-карта,
вид на жительство



Заявление о допуске

Выдается при подаче документов
в приемной комиссии



Ручка

С чернилами
черного или синего цвета

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

1 Подготовьте документы для входа в аудиторию, где проводится собеседование

Собеседования проводятся по адресу: ул. Петруся Бровки, 4, аудитория 401



Важно! Приходите вовремя.
Собеседования проводятся строго по расписанию



На собеседовании проводится
аудио- и видеозапись

2 Предъявите документы членам приемной комиссии

При входе в аудиторию предъявите документ, удостоверяющий личность, и заявление о допуске к собеседованию

3 Получите бланк устного ответа и экзаменационный билет

Абитуриент в **случайном** порядке выбирает билет, а также получает бланк устного ответа. Билет содержит два вопроса.

4 Заполните бланк и запишите свои ответы в него

Перед началом ответа абитуриент должен заполнить бланк устного ответа, внести в него вопросы из билета, а затем приступить к записи ответов. Записи при подготовке **обязательно** делаются в бланке. Подготовка – **не более 60 минут**.

5 Сдайте заполненный бланк членам приемной комиссии

После окончания записи ответов передайте бланк членам приемной комиссии и ожидайте.

6 Проследуйте с сопровождающим в аудиторию, где проводится вторая часть собеседования

Вторая часть собеседования – устная беседа с деканами факультетов и членами приемной комиссии. Время ответа – не более 15 минут.



Результат собеседования (прошел/не прошел) объявляется сразу после завершения собеседования.



Если вы не согласны с результатом собеседования – подайте **апелляцию** в день проведения собеседования на имя председателя приемной комиссии.

Адрес подачи апелляции: **г. Минск, ул. П.Бровки, 4, аудитория 307а.**

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

Информационный канал для абитуриентов в Телеграм

