



Тема 1. Работа с сайтом «Абитуриент БГУИР» и нормативными документами

Тема занятия: Работа с сайтом «Электронный абитуриент БГУИР» и нормативными документами

Инструкция к занятию:

- Читай блоки по порядку.
- После каждого блока выполняй мини задания в тетради/блокноте.
- В конце выполни задание для самопроверки.

Рекомендуемое время:

- изучение + мини задания: 60-90 минут.

Содержание:

Введение.....	2
Краткий обзор сайта «Электронный абитуриент БГУИР»	3
Мини-задание 1	3
Навигация по сайту «Электронный абитуриент БГУИР»	4
Мини-задание 2	4
Нормативные документы: Правила приема и Порядок приема БГУИР	5
Мини-задание 3	6
Словарь абитуриента: ключевые термины	7
Мини-задание 4	8
Приемная комиссия и консультации	9
Мини-задание 5	10
Задание для самопроверки (по занятию)	11



Тема 1. Работа с сайтом «Абитуриент БГУИР» и нормативными документами

ВВЕДЕНИЕ

В этом занятии ты научишься работать с главными источниками правды о поступлении в БГУИР – сайтом «Электронный абитуриент БГУИР» и нормативными документами. Именно здесь решается все: какие специальности доступны, сколько мест, какие документы нужны, кто имеет льготы, как и в какие сроки проходит конкурс.

Цель занятия – сделать так, чтобы сайт «Электронный абитуриент БГУИР» и документы о приеме перестали быть «страшной юридической стеной», а превратились в понятный инструмент, которым ты умеешь пользоваться каждый день. Ты разберешься, как устроена структура сайта, где искать план приема, проходные баллы, сроки и алгоритм абитуриента, что такое Правила приема и Порядок приема в БГУИР и чем они отличаются.

По ходу урока ты шаг за шагом соберешь свой «мини-навигатор по сайту» и словарь ключевых терминов: форма обучения, бюджет и платно, конкурс, проходной балл, контрольные цифры приема, план приема, льготы. В конце занятия ты будешь понимать, чем занимается приемная комиссия, как с ней связаться и зачем нужен телеграм-канал «Абитуриент БГУИР», а также выполнишь задания для самопроверки и домашнее задание, которое оценит куратор.



КРАТКИЙ ОБЗОР САЙТА «ЭЛЕКТРОННЫЙ АБИТУРИЕНТ БГУИР»

Сайт «Электронный абитуриент БГУИР» (<https://abitur.bsuir.by>) – это официальный портал для поступающих в БГУИР. На нем собраны:

- описание факультетов и специальностей;
- план приема на текущий год;
- проходные баллы прошлых лет;
- разделы с документами для поступления, сроками, алгоритмом абитуриента, формированием заявления и алгоритмом зачисления;
- нормативные документы и информация о льготах, целевой подготовке;
- блоки с новостями приемной кампании и ссылками для консультаций.

Именно здесь абитуриент может узнать, какие специальности доступны, какие документы и в какие сроки подаются, как подать заявление через личный кабинет и как отслеживать свое зачисление.

Мини-задание 1

Ответь письменно на следующие вопросы:

1. Для каких трех задач лично тебе точно понадобится сайт «Электронный абитуриент БГУИР» (например: «узнать, сколько мест на мою специальность»).
2. Почему важно опираться именно на официальный сайт, а не только на чаты/форумы?



НАВИГАЦИЯ ПО САЙТУ «ЭЛЕКТРОННЫЙ АБИТУРИЕНТ БГУИР»

Открыв «Электронный абитуриент БГУИР», сверху можно увидеть структуру разделов. Названия могут немного меняться по годам, но логика остается похожей. Ключевые блоки:

- Факультеты и специальности – список факультетов и всех направлений подготовки с кодами и кратким описанием.
- Формы обучения – описание очной (дневной), заочной, дистанционной, сокращенной форм обучения.
- Вступительные испытания – какие предметы сдавать, в каком формате (ЦЭ/ЦТ, внутренние экзамены).
- План приема – таблица с контрольными цифрами приема и цифрами приема (бюджет/платно по каждой специальности).
- Проходные баллы – минимальные суммарные баллы, с которыми зачисляли абитуриентов в прошлую кампанию.
- Документы для поступления – полный список документов для разных категорий абитуриентов.
- Сроки проведения вступительной кампании – официальные даты приема документов, испытаний и зачисления.
- Алгоритм абитуриента – пошаговый путь: от подготовки к ЦЭ/ЦТ до зачисления в БГУИР.
- Формирование заявления и алгоритм зачисления – как работает личный кабинет, как формируются приоритеты, как зачисляет автоматизированная система.
- Нормативные документы – ссылки на Правила приема, Порядок приема в БГУИР и другие нормативные акты.
- Льготы при поступлении – информация о категориях абитуриентов, которые имеют особые условия.
- Целевая подготовка – все о целевом наборе и заказчиках кадров.
- Зачисление – списки рекомендованных к зачислению, информация о приказах.
- Ответы на часто задаваемые вопросы / FAQ – разбор типичных вопросов по документам, экзаменам, зачислению.

Мини-задание 2

1. Открой сайт «Электронный абитуриент БГУИР».
2. Найди и запиши, как добраться до следующих разделов (через пункты меню):

«План приема в БГУИР», «Проходные баллы», «Нормативные документы», «Дневная форма обучения», «Дни открытых дверей».

Пример ответа:

Документы для поступления:

Главная → Приемная кампания → Документы для поступления.



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ: ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ПРИЕМА БГУИР

Все официальное «право» по приему собрано в разделе «Нормативные документы» на сайте «Электронный абитуриент БГУИР». Здесь размещаются Правила приема в вузы и локальный Порядок приема в БГУИР – то есть документы, которые юридически определяют, как именно проходит поступление, а также иные документы.

С ними нужно знакомиться, чтобы:

- понимать свои права и обязанности (кто может поступать, какие есть льготы, какие документы нужны и в какие сроки все подается);
- не опираться на слухи и «советы из чатов», а проверять любую спорную ситуацию по официальному тексту;
- правильно планировать стратегию поступления: форму обучения, целевое, участие в общем конкурсе, использование льгот.

Правила приема

Правила приема утверждаются Указом Президента Республики Беларусь и распространяются на все вузы Беларуси.

Они определяют:

- кто имеет право поступать (граждане РБ, иностранные граждане, лица без гражданства и т.д.);
- виды и формы получения высшего образования;
- общие требования к документам;
- виды вступительных испытаний (ЦЭ/ЦТ, внутренние экзамены, творческие испытания);
- правила формирования конкурсных списков и зачисления;
- категории льгот и особенности их приема;
- общие основы целевой подготовки.

Это как «конституция» для приемной кампании: ее нормы обязательны для всех вузов и лежат в основе всех локальных документов.

Порядок приема в БГУИР

Порядок приема в БГУИР – документ вуза, который разработан на основе Правил приема и утвержден ректором по согласованию с Министерством образования.

Он уточняет именно моменты по поступлению в БГУИР:

- определяет формы обучения и специальности, на которые осуществляется прием в текущем году;
- адрес и контакты приемной комиссии;
- использование информационной системы (личный кабинет, автоматизированная система подачи заявления и зачисления);
- особенности приема по отдельным формам обучения и категориям абитуриентов.



Тема 1. Работа с сайтом «Абитуриент БГУИР» и нормативными документами

Взаимосвязь и отличия Правил и Порядка

Связь между двумя этими документами простая:

- Правила приема задают общие принципы приема во все вузы страны: кто имеет право поступать, какие бывают формы обучения, виды вступительных испытаний, общие правила конкурса и льгот. Нарушать или отменять их нельзя.
- Порядок приема БГУИР конкретизирует, как эти принципы реализуются именно в БГУИР: какие специальности и формы открыты в этом году, как работает личный кабинет, как организован прием документов, как проходят внутренние испытания и зачисление.

Порядок не может противоречить Правилам: если где-то кажется, что «в БГУИР по-другому», почти всегда это либо уточнение, либо частный случай, который допускается Правилами. Для абитуриента удобно пользоваться связкой: вопрос «в целом по стране» – смотри в Правила, вопрос «как именно это устроено в БГУИР» – смотри в Порядок.

Мини-задание 3

1. Открой раздел «Нормативные документы».
2. Найди там:
 - ссылку на Правила приема;
 - ссылку на Порядок приема в БГУИР.
3. В тетради выпиши:
 - полное название Правил;
 - полное название Порядка;
 - кем утвержден Порядок.



СЛОВАРЬ АБИТУРИЕНТА: КЛЮЧЕВЫЕ ТЕРМИНЫ

В этом блоке – базовые понятия, с которыми ты будешь сталкиваться весь курс.

Форма обучения

Формы обучения, на которые осуществляется прием в БГУИР:

- очная (дневная) – вид очной формы получения образования, когда получение образования является основным видом занятости обучающегося. Подразумевает личный контакт преподавателя и студента, регулярное посещение лекций, лабораторных и практических занятий, прохождение текущей и итоговой аттестации.

- заочная – это форма получения образования, предусматривающая преимущественно самостоятельное освоение содержания образовательной программы обучающимся, участвующем лично только в ограниченном числе учебных занятий и аттестации. Она включает в себя черты самообучения и очной учебы. В ней заложены наибольшие возможности сочетания теоретической и производственной подготовки студентов. Как результат, выпускники без длительной адаптации становятся полноценными специалистами, так как производственный опыт они приобретают одновременно с учебой.

- дистанционная – это форма получения образования, предусматривающая преимущественно самостоятельное освоение содержания образовательной программы обучающимся и взаимодействие обучающегося и педагогических работников на основе использования дистанционных технологий.

Финансирование обучения: бюджет/платно

- бюджетное обучение – финансируется за счет средств бюджета, абитуриент не платит за сам учебный процесс, но оплачивает, например, общежитие.

- платное обучение – обучение за счет собственных средств абитуриента или плательщика (организация, физическое лицо).

Контрольные цифры приема и цифры приема (план приема)

- контрольные цифры приема (КЦП) – количество бюджетных мест, утвержденное Министерством образования на данную специальность/форму обучения;

- цифры приема (ЦП) – количество платных мест, утвержденное университетом на данную специальность/форму обучения.

Вместе КЦП и ЦП составляют план приема – это таблица, которая показывает, сколько мест/человек (бюджетных, платных) БГУИР может принять по каждой специальности в текущем году.

План приема не говорит ничего о проходных баллах, но задает «емкость» конкурса по каждому направлению.



Тема 1. Работа с сайтом «Абитуриент БГУИР» и нормативными документами

Проходной балл

Проходной балл – суммарный балл последнего зачисленного абитуриента на конкретную специальность по итогам вступительной кампании.

Каждый ВУЗ публикует таблицу проходных баллов по итогам прошедшего года, и на нее можно ориентироваться при планировании своих шансов.

Льготы

Льготы – особые условия при поступлении (например, зачисление без вступительных испытаний, вне конкурса) для определенных категорий: победителей олимпиад, выпускников профильных классов, отдельных социально защищаемых групп и т.д.

Конкретные льготы и условия описаны в Правилах приема и в разделе БГУИР «Информация о льготах».

Мини-задание 4

Составь мини таблицу:

Термин	Как примерно определяется в документах (пересказ)	Мое объяснение простыми словами
Дневная форма обучения		
Бюджетное обучение		
Контрольные цифры приема		
Проходной балл		
Льготы		

Заполни текстом своими словами (можно коротко, по 1–2 предложения).



ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ И КОНСУЛЬТАЦИИ

Приемная комиссия – это коллегиальный орган вуза, который каждый год создается приказом ректора для организации приема абитуриентов и проведения вступительной кампании. Она работает на основании Правил приема, Положения о приемной комиссии УВО, Порядка приема и внутренних положений, которые определяют ее состав, структуру и сроки полномочий.

Приемная комиссия отвечает за прием, регистрацию и хранение документов абитуриентов, допуск к вступительным испытаниям, организацию консультаций и экзаменов, формирование и ведение конкурсных списков, принятие решений о зачислении, оформление протоколов и отчетности. Также в ее обязанностях – информирование абитуриентов (через сайт, объявления, ответы на обращения), контроль соблюдения правил приема и координация работы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.

В БГУИР также работает отдел сопровождения приемной комиссии – это подразделение университета, которое помогает приемной комиссии организовать и «удерживать в порядке» всю текущую работу с абитуриентами и информацией. Он не принимает решения о зачислении, но обеспечивает, чтобы прием шел для абитуриента понятно, удобно и без сбоев.

В функции такого отдела входит:

- консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления (по телефону, почте, очно, в мессенджерах);
- разъяснение порядка приема, сроков, списка документов, правил работы личного кабинета;
- информационное сопровождение кампании: подготовка и обновление материалов на сайте, в социальных сетях, рассылках, мессенджерах, ответы на типовые вопросы;
- ведение оперативной статистики по приему (сколько заявлений подано, на какие специальности выше интерес и т.п.) и передача этой информации приемной комиссии.

Если коротко, приемная комиссия – это «центральный штаб, который в соответствии с законодательством проводит прием и принимает решения», а отдел сопровождения – «фронт-офис и информационный центр», который делает этот процесс понятным, удобным и организованным для абитуриента и помогает приемной комиссии выполнять свои полномочия.

К вступительной кампании обязательно нужно готовиться заранее: продумывать стратегию, следить за сроками, разбираться в документах и понимать, как проходит зачисление. Информацию о специальностях, плане приема, проходных баллах, документах, сроках и льготах стоит всегда смотреть на официальном сайте «Электронный абитуриент БГУИР», а не в случайных источниках.

Если в процессе подготовки возникают вопросы, их можно адресовать в отдел сопровождения приемной комиссии БГУИР: через телефон, электронную почту или сообщения в телеграм – это официальный канал для уточнений по документам, срокам и другим организационным моментам.



Тема 1. Работа с сайтом «Абитуриент БГУИР» и нормативными документами

Оперативно получать новости и напоминания о ходе вступительной кампании удобно в телеграм-канале «Абитуриент БГУИР», где публикуют важные объявления, ссылки на нужные разделы сайта и пояснения по изменениям кампании.

Мини-задание 5

1. Найди на сайте страницу/блок про приемную комиссию. В тетради запиши:

- ФИО председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря приемной комиссии.

2. Найди на сайте страницу/блок про отдел сопровождения приемной комиссии. В тетради запиши:

- Телефон, электронную почту, имя пользователя в телеграм для сообщений, имя в телеграм канала «Абитуриент БГУИР»



Тема 1. Работа с сайтом «Абитуриент БГУИР» и нормативными документами

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ (ПО ЗАНЯТИЮ)

Это можно оформить как мини тест для себя (ответы не отправляются куратору).

1. Назови минимум 6 разделов сайта «Электронный абитуриент БГУИР» и кратко объясни, что в каждом можно найти.
2. В чем принципиальное отличие Правил приема от Порядка приема БГУИР? (2–3 предложения).
3. Дай простое определение для терминов:
 - заочная форма обучения
 - платное обучение
 - цифры приема.
4. Куда обращаться за консультацией по вопросам приема и по каким каналам? Назови минимум два способа.