

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

28 августа 2025 г. № 153

О собеседованиях

На основании абзаца четвертого части первой пункта 6, абзацев четырнадцатого, двадцатого пункта 23, абзацев четырнадцатого, семнадцатого пункта 24 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень специальностей (групп специальностей) общего высшего и специального высшего образования, при поступлении на которые лица, освоившие содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в период пребывания в учреждении образования «Национальный детский технопарк», зачисляются без вступительных испытаний, согласно приложению.

2. Утвердить:

Инструкцию о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (прилагается);

Инструкцию о порядке проведения собеседования с лицами, прошедшими обучение в профильных классах (группах) профессиональной направленности учреждений общего среднего образования (прилагается);

Инструкцию о порядке проведения собеседования с лицами, освоившими содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в период пребывания в учреждении образования «Национальный детский технопарк» (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июня 2014 г. № 87 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 210 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июня 2014 г. № 87»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 6 сентября 2022 г. № 294 «О зачислении в учреждения высшего образования лиц, освоивших содержание образовательной программы одаренных детей и молодежи»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 июня 2023 г. № 173 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 6 сентября 2022 г. № 294»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 февраля 2024 г. № 17 «О порядке проведения собеседования»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20 февраля 2024 г. № 21 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 6 сентября 2022 г. № 294».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь

Министерство обороны
Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма
Республики Беларусь

Министерство культуры
Республики Беларусь

Государственный
пограничный комитет
Республики Беларусь

Белорусский республиканский
союз потребительских обществ

Министерство внутренних дел
Республики Беларусь

Министерство связи
и информатизации
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Министерство по чрезвычайным
ситуациям Республики Беларусь

Министерство транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь

Министерство энергетики
Республики Беларусь

Министерство природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь

Министерство архитектуры
и строительства
Республики Беларусь

Академия управления
при Президенте Республики Беларусь

Приложение
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
28.08.2025 № 153

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей (групп специальностей) общего высшего и специального высшего образования, при поступлении на которые лица, освоившие содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в период пребывания в учреждении образования «Национальный детский технопарк», зачисляются без вступительных испытаний

№ п/п	Наименование направления реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи	Код и наименование специальностей (групп специальностей) общего высшего и специального высшего образования*
1	Авиакосмические технологии	6-05-0113-04 Физико-математическое образование (с указанием предметных областей) 6-05-0532-05 Космоаэрокартография и геодезия 6-05-0533-04 Компьютерная физика 6-05-0533-05 Радиофизика и информационные технологии 6-05-0713-03 Радиосистемы и радиотехнологии 6-05-0715-01 Техническая эксплуатация воздушных судов и средств наземного обеспечения полетов 6-05-0715-02 Беспилотные авиационные комплексы 6-05-0731-01 Геодезия 6-05-1031-04 Управление воздушными судами государственной авиации 6-05-1031-06 Управление воздушным движением в государственной авиации 6-05-1031-11 Управление подразделениями разведки 6-05-1031-14 Эксплуатация специальных радиотехнических систем 6-05-1031-17 Эксплуатация авиационной техники и средств радиотехнического обеспечения полетов государственной авиации 6-05-1041-02 Организация воздушного движения
2	Архитектура и дизайн	6-05-0211-05 Графический дизайн и мультимедиадизайн 6-05-0211-06 Издательское дело 6-05-0212-02 Дизайн предметно-пространственной среды 6-05-0212-03 Дизайн промышленных изделий 6-05-0714-08 Промышленный дизайн 7-07-0731-01 Архитектура 7-07-0731-02 Архитектурный дизайн

		0732 Строительные работы и гражданское строительство 6-05-0821-02 Ландшафтное проектирование и строительство
3	Биотехнологии	6-05-0113-03 Природоведческое образование (с указанием предметных областей) 0511 Биология и биохимия 6-05-0521-01 Экология 6-05-0521-02 Природоохранная деятельность 6-05-0531-02 Химия лекарственных соединений 6-05-0531-04 Химия (научно-педагогическая деятельность) 7-07-0711-01 Технология лекарственных препаратов 7-07-0711-02 Промышленная биотехнология 6-05-0716-06 Биомедицинская инженерия 6-05-0721-01 Производство продуктов питания из растительного сырья 6-05-0721-02 Производство продуктов питания из животного сырья 6-05-0811-01 Производство продукции растительного происхождения 6-05-0811-02 Производство продукции животного происхождения 6-05-0811-05 Защита растений и карантин 6-05-0812-01 Техническое обеспечение производства сельскохозяйственной продукции 6-05-0812-02 Техническое обеспечение хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
4	Виртуальная и дополненная реальность	6-05-0113-04 Физико-математическое образование (с указанием предметных областей) 6-05-0211-05 Графический дизайн и мультимедиадизайн 6-05-0533-07 Математика и компьютерные науки 6-05-0533-08 Компьютерная математика и системный анализ 6-05-0533-09 Прикладная математика 6-05-0533-10 Информатика 6-05-0533-11 Прикладная информатика 6-05-0611-01 Информационные системы и технологии 6-05-0611-03 Искусственный интеллект 6-05-0611-05 Компьютерная инженерия 6-05-0612-01 Программная инженерия 6-05-0612-02 Информатика и технологии программирования 6-05-0713-02 Электронные системы и технологии 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств 6-05-0714-07 Печатные цифровые системы и комплексы 6-05-0722-05 Производство изделий на основе трехмерных технологий

		6-05-1031-15 Эксплуатация инфокоммуникационных и автоматизированных систем управления специального назначения
5	«Зеленая» химия	6-05-0113-03 Природоведческое образование (с указанием предметных областей) 6-05-0511-01 Биология 6-05-0511-02 Биохимия 0531 Химия 0711 Химическая инженерия и процессы, технологии в области охраны окружающей среды 6-05-0716-07 Физико-химические методы и приборы контроля качества продукции 6-05-0721-01 Производство продуктов питания из растительного сырья 6-05-0721-02 Производство продуктов питания из животного сырья 6-05-0722-04 Производство и переработка полимерных материалов
6	Инженерная экология	6-05-0113-03 Природоведческое образование (с указанием предметных областей) 0521 Науки об окружающей среде 6-05-0531-04 Химия (научно-педагогическая деятельность) 0711 Химическая инженерия и процессы, технологии в области охраны окружающей среды 7-07-0714-01 Машины и оборудование для горнодобывающих производств 0716 Приборостроение, спортивная инженерия и обеспечение качества 6-05-0722-04 Производство и переработка полимерных материалов 7-07-0724-01 Разработка месторождений полезных ископаемых 6-05-0731-01 Геодезия
7	Информационная безопасность	6-05-0113-04 Физико-математическое образование (с указанием предметных областей) 6-05-0211-05 Графический дизайн и мультимедиадизайн 6-05-0211-06 Издательское дело 6-05-0533-07 Математика и компьютерные науки 6-05-0533-08 Компьютерная математика и системный анализ 6-05-0533-09 Прикладная математика 6-05-0533-10 Информатика 6-05-0533-11 Прикладная информатика 6-05-0533-12 Кибербезопасность 0611 Прикладные информационные и коммуникационные технологии 0612 Производство программного и информационного обеспечения 6-05-0713-02 Электронные системы и технологии 6-05-1031-15 Эксплуатация инфокоммуникационных и автоматизированных систем управления специального назначения
8	Информационные и компьютерные технологии	6-05-0113-04 Физико-математическое образование (с указанием предметных областей) 6-05-0211-05 Графический дизайн и мультимедиадизайн 6-05-0533-07 Математика и компьютерные науки

		6-05-0533-08 Компьютерная математика и системный анализ 6-05-0533-09 Прикладная математика 6-05-0533-10 Информатика 6-05-0533-11 Прикладная информатика 6-05-0533-12 Кибербезопасность 0611 Прикладные информационные и коммуникационные технологии 0612 Производство программного и информационного обеспечения 6-05-0713-02 Электронные системы и технологии 6-05-0713-03 Радиосистемы и радиотехнологии 6-05-0714-07 Печатные цифровые системы и комплексы 6-05-0722-05 Производство изделий на основе трехмерных технологий 6-05-1031-15 Эксплуатация инфокоммуникационных и автоматизированных систем управления специального назначения
9	Лазерные технологии	6-05-0113-04 Физико-математическое образование (с указанием предметных областей) 6-05-0533-01 Физика 6-05-0533-02 Прикладная физика 6-05-0533-03 Медицинская физика 6-05-0533-04 Компьютерная физика 6-05-0533-05 Радиофизика и информационные технологии 7-07-0533-01 Фундаментальная физика 6-05-0713-02 Электронные системы и технологии 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств 7-07-0713-02 Микро- и наноэлектроника 6-05-0714-02 Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты 6-05-0716-01 Метрология, стандартизация и контроль качества 6-05-0716-03 Информационно-измерительные приборы и системы 6-05-0716-04 Оптико-электронная и лазерная техника 6-05-0716-05 Технические системы обеспечения безопасности 6-05-0716-06 Биомедицинская инженерия 6-05-0716-08 Микро- и наносистемная техника 6-05-0717-01 Нанотехнологии и наноматериалы 6-05-1031-14 Эксплуатация специальных радиотехнических систем 6-05-1031-18 Эксплуатация наземных систем вооружения
10	Машины и двигатели. Автомобилестроение	6-05-0113-04 Физико-математическое образование (с указанием предметных областей) 6-05-0113-05 Технологическое образование (с указанием предметных областей)

		0714 Механика и металлообработка 0715 Транспортные средства, транспортная инфраструктура и технологии 6-05-0722-02 Мехатронные системы и оборудование деревоперерабатывающих производств 6-05-0821-03 Сервис и инжиниринг лесных машин и оборудования 6-05-1031-01 Управление подразделениями Сухопутных войск 6-05-1031-03 Управление подразделениями ракетных войск и артиллерии 6-05-1031-19 Эксплуатация аэродромов и средств наземного обеспечения полетов
11	Наноиндустрия и нанотехнологии	6-05-0113-04 Физико-математическое образование (с указанием предметных областей) 6-05-0533-01 Физика 6-05-0533-02 Прикладная физика 6-05-0533-03 Медицинская физика 6-05-0533-04 Компьютерная физика 6-05-0533-05 Радиофизика и информационные технологии 7-07-0533-01 Фундаментальная физика 6-05-0713-02 Электронные системы и технологии 7-07-0713-02 Микро- и наноэлектроника 6-05-0716-08 Микро- и наносистемная техника 6-05-0717-01 Нанотехнологии и наноматериалы 6-05-0722-03 Производство изделий из композиционных материалов 6-05-0722-05 Производство изделий на основе трехмерных технологий
12	Природные ресурсы	6-05-0113-03 Природоведческое образование (с указанием предметных областей) 6-05-0521-01 Экология 6-05-0521-02 Природоохранная деятельность 6-05-0521-03 Геоэкология 6-05-0532-01 География 6-05-0532-02 Гидрометеорология 6-05-0532-03 Землеустройство и кадастры 6-05-0532-04 Геология 6-05-0532-05 Космоаэрокартография и геодезия 6-05-0532-06 Геоинформационные системы 6-05-0532-07 Геотехнологии туризма и экскурсионная деятельность 6-05-0532-08 Урбаноология и сити-менеджмент 6-05-0711-02 Переработка нефти и газа и промышленный органический синтез

		6-05-0711-04 Инженерная экология 6-05-0711-05 Технология стекла, керамики и вяжущих материалов 6-05-0714-04 Технологические машины и оборудование 7-07-0714-01 Машины и оборудование для горнодобывающих производств 6-05-0716-10 Экологический аудит и обеспечение качества окружающей среды 6-05-0722-01 Технология деревообрабатывающих производств 0724 Горное дело 6-05-0731-01 Геодезия 6-05-0811-03 Мелиорация и водное хозяйство 6-05-0821-01 Лесное хозяйство 6-05-0821-02 Ландшафтное проектирование и строительство 6-05-0821-04 Лесная инженерия и логистическая инфраструктура лесного комплекса 6-05-0831-01 Водные биоресурсы и аквакультура 6-05-1013-01 Туризм и гостеприимство 6-05-1013-03 Туризм и природопользование
13	Робототехника	6-05-0113-04 Физико-математическое образование (с указанием предметных областей) 6-05-0113-05 Технологическое образование (с указанием предметных областей) 6-05-0533-05 Радиофизика и информационные технологии 6-05-0533-08 Компьютерная математика и системный анализ 6-05-0533-10 Информатика 6-05-0533-11 Прикладная информатика 6-05-0533-13 Механика и математическое моделирование 6-05-0611-01 Информационные системы и технологии 6-05-0611-02 Информационная безопасность 6-05-0611-03 Искусственный интеллект 6-05-0611-05 Компьютерная инженерия 6-05-0612-01 Программная инженерия 6-05-0612-02 Информатика и технологии программирования 6-05-0612-03 Системы управления информацией 6-05-0713-02 Электронные системы и технологии 6-05-0713-03 Радиосистемы и радиотехнологии 6-05-0713-04 Автоматизация технологических процессов и производств 6-05-0713 05 Робототехнические системы 6-05-0714-07 Печатные цифровые системы и комплексы

		6-05-0714-08 Промышленный дизайн 6-05-0719-01 Инженерно-педагогическая деятельность 6-05-0722-05 Производство изделий на основе трехмерных технологий 6-05-1031-14 Эксплуатация специальных радиотехнических систем 6-05-1031-15 Эксплуатация инфокоммуникационных и автоматизированных систем управления специального назначения 6-05-1031-17 Эксплуатация авиационной техники и средств радиотехнического обеспечения полетов государственной авиации
14	Электроника и связь	6-05-0113-04 Физико-математическое образование (с указанием предметных областей) 6-05-0533-04 Компьютерная физика 6-05-0533-05 Радиофизика и информационные технологии 6-05-0611-05 Компьютерная инженерия 6-05-0611-06 Системы и сети инфокоммуникаций 0713 Электроника и автоматизация 6-05-0716-03 Информационно-измерительные приборы и системы 6-05-1031-11 Управление подразделениями разведки 6-05-1031-14 Эксплуатация специальных радиотехнических систем 6-05-1031-15 Эксплуатация инфокоммуникационных и автоматизированных систем управления специального назначения 6-05-1031-16 Эксплуатация систем радиомониторинга и радиопротиводействия 6-05-1031-17 Эксплуатация авиационной техники и средств радиотехнического обеспечения полетов государственной авиации
15	Энергетика будущего	7-07-0533-02 Ядерные физика и технологии 7-07-0712-01 Электроэнергетика и электротехника 7-07-0712-02 Теплоэнергетика и теплотехника 7-07-0712-03 Проектирование и эксплуатация атомных электрических станций 7-07-0713-01 Информационные и управляющие системы физических установок 6-05-0714-06 Оборудование и технологии вакуумной, компрессорной и низкотемпературной техники 6-05-0716-03 Информационно-измерительные приборы и системы 6-05-0812-04 Энергетическое обеспечение сельского хозяйства 7-07-0732-02 Инженерные сети, оборудование зданий и сооружений

* Указываются код и наименование специальности (групп специальностей) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
28.08.2025 № 153

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане и лица без гражданства), поступающими в учреждения высшего образования Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – УВО) для получения общего высшего и специального высшего образования (далее – высшее образование) на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств гражданина (далее – на платной основе), собеседования, устанавливающего уровень владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, в объеме, достаточном для освоения содержания образовательной программы высшего образования (далее – собеседование).

2. Собеседование проводится при поступлении иностранных граждан и лиц без гражданства для получения высшего образования на платной основе на все формы получения высшего образования (очная (дневная, вечерняя), заочная и дистанционная).

3. Иностранные граждане и лица без гражданства проходят собеседование по языку, на котором осуществляется образовательный процесс (белорусский или русский язык).

При условии организации образовательного процесса на иностранном языке иностранные граждане и лица без гражданства проходят собеседование по учебному предмету «Иностранный язык (с указанием языка)».

4. Собеседование по языку, на котором осуществляется образовательный процесс, проводится в устной форме. На собеседовании производится аудио-и видеофиксация, о чем участник информируется перед началом проведения собеседования.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение для получения высшего образования, проведение собеседования может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Организация проведения собеседования осуществляется приемной комиссией УВО.

6. Для участия в собеседовании абитуриент подает в приемную комиссию УВО заявление по форме согласно приложению 1.

При подаче заявления в приемную комиссию УВО иностранные граждане и лица без гражданства информируются о месте, дате и времени проведения собеседования.

7. Задания (вопросы) для проведения собеседования по языку, на котором осуществляется образовательный процесс (учебному предмету «Иностранный язык (с указанием языка)»), составляются в соответствии с учебными программами по учебным предметам, являющимся профильными испытаниями, составленными на основе образовательных стандартов общего среднего образования.

8. Иностранные граждане и лица без гражданства, которые не смогли явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию в собеседовании, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии УВО допускаются к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков, установленных графиком проведения собеседования, который утверждается председателем приемной комиссии УВО и доводится до сведения иностранных граждан и лиц без гражданства лично либо посредством электронной или другой связи, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет.

9. Ход собеседования отражается в бланке ответа на собеседовании по форме согласно приложению 2.

Бланки ответа на собеседовании подлежат строгому учету и выдаются членам приемной комиссии УВО перед началом собеседования. После окончания собеседования члены приемной комиссии УВО передают их ответственному секретарю приемной комиссии УВО. Бланки устных ответов на собеседовании хранятся в личных делах абитуриентов.

Задания (вопросы) по языку, на котором осуществляется образовательный процесс, а также ответы на них иностранных граждан и лиц без гражданства вносятся в бланк ответа на собеседовании.

10. По результатам собеседования приемная комиссия УВО дает заключение о рекомендации (нерекомендации) иностранного гражданина и лица без гражданства для зачисления в УВО по выбранной специальности (далее – заключение приемной комиссии УВО), которое отражается в протоколе заседания приемной комиссии УВО, оформленном по форме согласно приложению 3.

Заключение приемной комиссии УВО является действительным до конца календарного года, в котором проводилось собеседование.

11. В случае несогласия иностранного гражданина и лица без гражданства с результатами собеседования им подается апелляция на имя председателя приемной комиссии УВО в день проведения собеседования (далее – апелляция).

Апелляция подлежит рассмотрению приемной комиссией УВО не позднее дня, следующего за днем ее подачи.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения иностранных граждан и лиц без гражданства до начала собеседования.

12. Рассмотрение апелляции в УВО осуществляется в порядке, установленном в главе 5 Положения о приемной комиссии учреждения высшего образования по приему лиц для получения высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 марта 2006 г. № 23.

13. Вопросы проведения собеседования, не определенные настоящей Инструкцией, решаются приемной комиссией УВО.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
проведения собеседования
с абитуриентами из числа
иностранных граждан
и лиц без гражданства

Форма

В приемную комиссию УВО

(наименование УВО)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к собеседованию по специальности(ям) _____
(наименование)

специальности(ей)

Проинформирован(а) о месте, дате, времени, форме проведения собеседования, а также о проведении аудио- и видеофиксации на собеседовании.

_____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

Приложение 2
к Инструкции о порядке
проведения собеседования
с абитуриентами из числа
иностранцев и лиц без гражданства

Форма

Штамп УВО

БЛАНК
ответа на собеседовании

Фамилия _____
Собственное имя _____
Отчество (если таковое имеется) _____
Специальность(и)* _____
Вопросы собеседования _____

Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____
Экзаменаторы: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Конспект ответа:

(заполняется также и на обратной стороне)

Дополнительные вопросы:

(подпись абитуриента, за исключением абитуриентов,
прошедших собеседование с использованием дистанционных
образовательных технологий)

* Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 3
к Инструкции о порядке
проведения собеседования
с абитуриентами из числа
иностранцев граждан
и лиц без гражданства

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
заседания приемной комиссии
от _____ 20__ г.

Учреждение высшего образования Республики Беларусь _____
(наименование УВО)

Присутствовали:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) членов приемной комиссии УВО)
Собеседование для получения высшего образования по _____
(наименование специальности(ей)*)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)
Общая характеристика ответов абитуриента:

Считать абитуриента _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)
_____ для зачисления по специальности(ям)* _____
(рекомендованным (нерекомендованным))

Члены приемной комиссии:

_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

* Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
28.08.2025 № 153

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке проведения собеседования с лицами, прошедшими обучение
в профильных классах (группах) профессиональной направленности учреждений
общего среднего образования**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения с лицами, изъявившими желание поступить в учреждения высшего образования Республики Беларусь (далее, если

не указано иное, – УВО) для получения общего высшего и специального высшего образования (далее – абитуриенты), собеседования для зачисления без вступительных испытаний, в том числе в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста с общим высшим и специальным высшим образованием (далее – собеседование).

2. Собеседование проводится с целью выявления личностных, деловых качеств, способностей и мотивации абитуриентов к получению образования по соответствующим специальностям общего высшего и специального высшего образования (далее – высшее образование), перечень которых устанавливается Правительством Республики Беларусь в соответствии с абзацем двадцатым пункта 23, абзацем семнадцатым пункта 24 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования (далее – специальности). На собеседовании производится аудио-и видеофиксация, о чем участник информируется перед началом проведения собеседования.

3. Организация проведения собеседования осуществляется приемной комиссией УВО.

4. Задания (вопросы) для проведения собеседования ежегодно составляются и утверждаются председателем приемной комиссии УВО не позднее чем за неделю до начала проведения собеседования.

Содержание заданий (вопросов) должно в полном объеме отражать содержание соответствующих учебных программ факультативного занятия профильного класса (группы) профессиональной направленности.

5. Для участия в собеседовании абитуриент подает в приемную комиссию УВО заявление по форме согласно приложению 1.

При подаче заявления в приемную комиссию УВО абитуриент (законный представитель несовершеннолетнего абитуриента или представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (далее – законный представитель) информируется о месте, дате и времени проведения собеседования.

6. Расписание собеседований утверждается председателем приемной комиссии УВО не позднее чем за день до начала проведения собеседования и доводится до заинтересованных. В расписании собеседований, которое доводится до заинтересованных, фамилии членов приемной комиссии УВО не указываются.

Проведение собеседования завершается не позднее чем за два дня до окончания сроков подачи документов в приемные комиссии УВО для участия абитуриентов в конкурсе на получение высшего образования за счет средств республиканского бюджета.

7. Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию в собеседовании, подтвержденные документально), по решению председателя приемной комиссии УВО допускается к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков проведения собеседования. При этом абитуриент информируется лично либо посредством электронной или другой связи, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет.

Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по неуважительной причине, к участию в собеседовании не допускается.

8. Собеседование проводится в устной форме. Собеседование с абитуриентом проводят не менее двух членов приемной комиссии УВО. Ход собеседования отражается в бланке устного ответа на собеседовании по форме согласно приложению 2.

Присутствие на собеседовании посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии УВО не допускается.

9. Абитуриент при входе в аудиторию, где в соответствии с расписанием собеседований проводится собеседование, предъявляет членам приемной комиссии УВО документ, удостоверяющий личность, и абитуриенту выдается бланк устного ответа на собеседовании.

Бланки устного ответа на собеседовании подлежат строгому учету и выдаются членам приемной комиссии УВО перед началом собеседования. После окончания собеседования члены приемной комиссии УВО передают их ответственному секретарю приемной комиссии УВО. Бланки устных ответов на собеседовании хранятся в личных делах абитуриентов.

10. При подготовке к собеседованию абитуриент оформляет записи на бланке устного ответа на собеседовании со штампом УВО. Члены приемной комиссии УВО отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы, а также на дополнительные вопросы, которые записываются членом приемной комиссии УВО в бланк устного ответа на собеседовании. Допускаются вопросы уточняющего характера, не выходящие за рамки соответствующей учебной программы.

11. По результатам собеседования приемной комиссией УВО принимается решение о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования, которое объявляется сразу после завершения собеседования.

Решение о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования оформляется протоколом заседания приемной комиссии УВО по форме согласно приложению 3, который подписывается членами приемной комиссии УВО и после окончания собеседования передается ответственному секретарю приемной комиссии УВО.

12. Протокол заседания приемной комиссии УВО является действительным до конца календарного года, в котором проводилось собеседование.

Абитуриенту, прошедшему собеседование, по его запросу, поданному в приемную комиссию УВО до конца календарного года, в котором проводилось собеседование, выдается выписка из протокола заседания комиссии, являющаяся действительной при предъявлении абитуриентом в иное УВО по специальности, по которой он проходил собеседование.

13. В случае несогласия с результатом собеседования абитуриент или его законный представитель имеет право в день проведения собеседования подать председателю приемной комиссии УВО письменное заявление о пересмотре результатов собеседования (далее – апелляция).

Апелляция подлежит рассмотрению приемной комиссией УВО не позднее дня, следующего за днем ее подачи.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения абитуриентов до начала собеседования.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность принятого решения о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования. При рассмотрении апелляции проведение дополнительного собеседования не допускается.

14. Рассмотрение апелляции в УВО осуществляется в порядке, установленном в главе 5 Положения о приемной комиссии учреждения высшего образования по приему лиц для получения высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 марта 2006 г. № 23.

15. Вопросы проведения собеседования, не определенные настоящей Инструкцией, решаются приемной комиссией УВО.

Приложение 1
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с лицами, прошедшими
обучение в профильных классах
(группах) профессиональной
направленности учреждений
общего среднего образования

Форма

В приемную комиссию УВО

(наименование УВО)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к собеседованию для получения высшего образования
по _____

(наименование специальности*)

Являюсь выпускником профильного класса (группы) _____

(наименование

_____ учреждения общего среднего образования.
профессиональной направленности класса (группы)

О месте, дате и времени проведения собеседования проинформирован(а), с порядком
подачи апелляции ознакомлен(а).

Проинформирован(а) о праве зачисления без вступительных испытаний
по результатам собеседования при условии последующей обязательной работы
по распределению не менее пяти лет после получения высшего образования в дневной
форме за счет средств бюджета (для лиц, указанных в абзаце двадцатом пункта 23 Правил
приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования).

_____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

* Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным
классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным
постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 2
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с лицами, прошедшими
обучение в профильных классах
(группах) профессиональной
направленности учреждений
общего среднего образования

Форма

Штамп УВО

БЛАНК
устного ответа на собеседовании

Фамилия _____

Собственное имя _____

Отчество (если таковое имеется) _____

Выпускником профильного класса (группы) _____

(наименование профессиональной

_____ учреждения общего среднего образования.

направленности класса (группы)

Специальность* _____

Вопросы собеседования _____

Время начала ответа _____

Время окончания ответа _____

Члены приемной комиссии _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Конспект ответа:

(заполняется также и на обратной стороне)

Дополнительные вопросы:

(подпись абитуриента)

* Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 3
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с лицами, прошедшими
обучение в профильных классах
(группах) профессиональной
направленности учреждений
общего среднего образования

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
заседания приемной комиссии
от _____ 20__ г.

Учреждение высшего образования Республики Беларусь _____
(наименование УВО)

Присутствовали:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) членов приемной комиссии УВО)
Собеседование для получения высшего образования по _____
(наименование специальности*)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)
Общая характеристика ответов абитуриента:

Считать абитуриента _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)
_____ собеседование по специальности*
(прошедшим (не прошедшим))

Члены приемной комиссии:

_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

* Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
28.08.2025 № 153

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения собеседования с лицами, освоившими содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в период пребывания в учреждении образования «Национальный детский технопарк»

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения собеседования с лицами, освоившими содержание образовательной программы дополнительного образования

одаренных детей и молодежи в период пребывания в учреждении образования «Национальный детский технопарк», при поступлении без вступительных испытаний для получения общего высшего и специального высшего образования по специальностям, установленным в приложении к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию (далее – собеседование).

2. К собеседованию допускаются лица, освоившие содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в период пребывания в учреждении образования «Национальный детский технопарк» в учебном году, который заканчивается в год подачи документов для получения общего высшего и специального высшего образования по специальностям, установленным в приложении к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию (при наличии рекомендации наблюдательного совета учреждения образования «Национальный детский технопарк»), при поступлении без вступительных испытаний для получения общего высшего и специального высшего образования по специальностям, установленным в приложении к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию (далее – абитуриент).

3. Собеседование проводится с целью выявления личностных, деловых качеств, способностей и мотивации абитуриентов к получению образования по специальностям, установленным в приложении к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию. На собеседовании производится аудио- и видеофиксация, о чем участник информируется перед началом проведения собеседования.

4. Проведение собеседования осуществляется приемной комиссией учреждения высшего образования Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – УВО).

5. Задания (вопросы) для проведения собеседования составляются УВО в соответствии с содержанием учебных программ по учебным предметам, являющимся профильными испытаниями, на основе образовательных стандартов общего среднего образования.

6. Для участия в собеседовании абитуриент подает в приемную комиссию УВО заявление по форме согласно приложению 1 и рекомендацию наблюдательного совета учреждения образования «Национальный детский технопарк» по форме, установленной учреждением образования «Национальный детский технопарк».

При подаче заявления в приемную комиссию УВО абитуриент (законный представитель несовершеннолетнего абитуриента или представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (далее – законный представитель) информируется о месте, дате и времени проведения собеседования.

Проведение собеседования завершается не позднее чем за два дня до окончания сроков подачи документов в приемные комиссии лицами, изъявившими желание поступить в УВО для получения общего высшего и специального высшего образования за счет средств республиканского бюджета.

7. Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию в собеседовании, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии УВО допускается к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков проведения собеседования.

Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по неуважительной причине, к участию в собеседовании не допускается.

8. Собеседование проводится в устной форме. Собеседование с абитуриентом проводят не менее двух членов приемной комиссии УВО. Ход собеседования отражается в бланке устного ответа на собеседовании по форме согласно приложению 2.

9. По результатам собеседования приемной комиссией УВО принимается решение о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования.

Решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии УВО по форме согласно приложению 3, который подписывается председателем приемной комиссии УВО.

Протокол заседания приемной комиссии УВО является действительным до конца календарного года, в котором проводилось собеседование.

Абитуриенту, прошедшему собеседование, по его запросу, поданному в приемную комиссию УВО до конца календарного года, в котором проводилось собеседование, выдается выписка из протокола заседания приемной комиссии УВО.

10. В случае несогласия с результатом собеседования абитуриент или его законный представитель имеет право в день проведения собеседования подать председателю приемной комиссии УВО письменное заявление о пересмотре результатов собеседования (далее – апелляция).

Апелляция подлежит рассмотрению приемной комиссией УВО не позднее дня, следующего за днем ее подачи.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения абитуриентов до начала собеседования.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность принятого решения о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования. При рассмотрении апелляции проведение дополнительного собеседования не допускается.

11. Рассмотрение апелляции в УВО осуществляется в порядке, установленном в главе 5 Положения о приемной комиссии учреждения высшего образования по приему лиц для получения высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 марта 2006 г. № 23.

12. Вопросы проведения собеседования, не определенные настоящей Инструкцией, решаются приемной комиссией УВО.

Приложение 1

к Инструкции о порядке проведения
собеседования с лицами, освоившими
содержание образовательной программы
дополнительного образования одаренных
детей и молодежи в период пребывания
в учреждении образования
«Национальный детский технопарк»

Форма

В приемную комиссию УВО

(наименование УВО)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к собеседованию по специальности _____
(наименование специальности)

О месте, дате и времени проведения собеседования проинформирован(а).

20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

Приложение 2
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с лицами, освоившими
содержание образовательной программы
дополнительного образования одаренных
детей и молодежи в период пребывания
в учреждении образования
«Национальный детский технопарк»

Форма

Штамп УВО

БЛАНК
устного ответа на собеседовании

Фамилия _____

Собственное имя _____

Отчество (если таковое имеется) _____

Специальность* _____

Вопросы собеседования _____

Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____

Экзаменаторы: _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Конспект ответа:

(заполняется также и на обратной стороне)

Дополнительные вопросы:

(подпись абитуриента)

* Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 3
к Инструкции о порядке проведения
собеседования с лицами, освоившими
содержание образовательной программы
дополнительного образования одаренных
детей и молодежи в период пребывания
в учреждении образования
«Национальный детский технопарк»

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
заседания приемной комиссии
от _____ 20__ г.

Учреждение высшего образования Республики Беларусь _____
(наименование УВО)

Присутствовали:

(члены приемной комиссии УВО)

Повестка: О результатах проведения собеседования с абитуриентом

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)
поступающим без вступительных испытаний на специальность

(наименование специальности)

Слушали:

Заключение: По итогам заседания приемной комиссия УВО считает абитуриента

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

прошедшим (не прошедшим) собеседование по специальности)

Председатель приемной
комиссии УВО

(подпись)

(инициалы, фамилия)