Инструкция
для педагогических работников,
работающих в аудитории пункта проведения ЦЭ,
по вскрытию и упаковке пакетов
с экзаменационными материалами

При получении от организационной комиссии пакетов с экзаменационными материалами ответственному педагогическому работнику необходимо:

- убедиться в том, что целостность пакетов с бланками ответов и экзаменационными работами не нарушена;
- удостовериться в том, что клейкая полоса клапана с обратной стороны пакета не имеет признаков вскрытия (при попытке вскрытия клапана проявляется надпись «РИКЗ вскрыто», при обнаружении такой надписи необходимо незамедлительно сообщить об этом организационной комиссии).

Для вскрытия пакетов с экзаменационными работами и бланками ответов следует:

- поднять пакет вертикально (линия сгиба должна оказаться сверху), чтобы содержимое пакета переместилось в нижнюю часть пакета, противоположную линии сгиба;
- вскрыть пакет ножницами по линии сгиба (отреза);
- извлечь и пересчитать экзаменационные материалы, сверить с количеством, указанным на сопроводительных ярлыках на пакетах.

Примечание: после извлечения экзаменационных материалов из пакета необходимо сразу визуально убедиться, что пакет пуст т. к. из-за статического электричества один из бланков может остаться в пакете, плотно прилегая к одной из его внутренних стенок.

Для упаковки пакетов с экзаменационными материалами по завершении централизованного экзамена необходимо:

- перед упаковкой рассортировать пакеты по назначению (для заполненных бланков ответов, для погашенных бланков ответов, для использованных экзаменационных работ, для невыданных экзаменационных работ);
- пересчитать и вложить в соответствующий пакет заполненные участниками ЦЭ бланки ответов вместе с подписанным актом приемки-передачи бланков ответов;
- пересчитать и вложить в соответствующий пакет погашенные бланки ответов;

- пересчитать и вложить в соответствующий пакет использованные экзаменационные работы;

- пересчитать, вложить и запечатать в соответствующий пакет невыданные экзаменационные работы (сразу же после начала отсчета времени работы над выполнением экзаменационной работы);

- оформить сопроводительные ярлыки на пакетах (указать количество экземпляров экзаменационных материалов, вложенных в пакет, указать корпус и аудиторию проведения централизованного экзамена, внести ФИО педагогических работников, работавших в аудитории, поставить подписи).

Пакет для экзаменационных материалов имеет закрывающийся клапан с клеевым слоем, **который исключает возможность повторного заклеивания.** На клеевой слой нанесена защитная прозрачная лента.

Для запечатывания пакетов с экзаменационными материалами следует:

- положить пакет обратной стороной на поверхность;

- снять защитную пленку с клейкой полосы клапана, начиная с наружного угла клейкой полосы;

- перегнуть клапан по линии сгиба (отреза) и **одним** движением плотно прижать к пакету.

Обратите внимание: снимать защитную ленту следует не спеша, убедившись, что поддета лишь сама защитная лента, а не клеевой слой. Помните, что после снятия защитной ленты у вас только одна попытка, чтобы заклеить пакет. Клей на защитной ленте очень прочный и схватывает мгновенно. Попытка «переклеить» клапан может привести к повреждению и, тем самым, укажет на несанкционированное вскрытие.

В дополнение к данной Инструкции на сайте РИКЗ в разделе «Для пунктов» – «Централизованный экзамен» размещена презентация с соответствующими фотографиями.