

**ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ
АБИТУРИЕНТОВ В КОНКУРСЕ, ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО
ИСПЫТАНИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА УСЛОВИЯХ ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

17 августа 2022 г. № 268 (в редакции от 20.02.2026 №49)

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок и сроки подачи документов, проведения вступительного испытания и зачисления абитуриентов, поступающих для получения общего высшего и специального высшего образования (далее – высшее образование) на условиях целевой подготовки специалистов (далее – целевая подготовка).

2. Организация и проведение приема документов, вступительного испытания в учреждении высшего образования (далее – УВО) и формирование на конкурсной основе контингента студентов дневной формы получения высшего образования осуществляется в соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения высшего образования по приему лиц для получения высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 марта 2006 г. № 23 (далее – Положение о приемной комиссии учреждения высшего образования).

Для абитуриентов, поступающих для получения высшего образования на условиях целевой подготовки, за исключением случая, указанного в части первой пункта 5 настоящей Инструкции, устанавливаются следующие сроки:

подачи документов и проведения собеседования с абитуриентами, указанными в абзацах четырнадцатом и семнадцатом пункта 24 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, – с 27 июня по 2 июля;

проведения вступительного испытания – с 4 по 10 июля;

зачисления – по 12 июля.

Наличие конкурса по специальности, конкурса среди абитуриентов по отдельным организациям, имеющим потребность в подготовке специалистов с высшим образованием (более одного человека на место), при приеме абитуриентов на условиях целевой подготовки для получения высшего образования определяется на дату завершения подачи документов абитуриентами в приемную комиссию УВО, а далее - по итогам сдачи внутренних вступительных испытаний в УВО.

3. Не менее чем за месяц до начала срока подачи документов руководителем УВО (его заместителем) создается предметная экзаменационная комиссия, порядок работы которой определяется Положением о приемной комиссии учреждения высшего образования и настоящей Инструкцией. В состав предметной экзаменационной комиссии включаются наиболее квалифицированные педагогические работники УВО из числа профессорско-преподавательского состава и педагогические работники учреждений общего среднего образования, имеющие педагогический стаж по профилю предмета вступительного испытания.

В состав предметной экзаменационной комиссии по профильному испытанию по дисциплине «Творчество» включаются наиболее квалифицированные работники УВО из числа профессорско-преподавательского состава.

4. Для участия в конкурсе на получение высшего образования на условиях целевой подготовки абитуриент подает документы, установленные Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования. При этом рекомендация педагогического совета учреждения образования подается по форме, установленной приложением 1² к Положению о приемной комиссии учреждения высшего образования.

5. Абитуриенты, поступающие для получения высшего образования на условиях целевой подготовки, за исключением отдельных специальностей, определяемых Министерством образования на основании абзаца шестого пункта 16 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, сдают одно внутреннее вступительное испытание в УВО по учебному предмету, который определен предметом первого профильного испытания. Вступительное испытание проводится в устной или практической форме.

Во время проведения вступительного испытания производится аудио- и видеозапись, о чем абитуриент информируется перед началом данного этапа.

Хранение информации, указанной в части второй настоящего пункта, осуществляется в порядке, устанавливаемом руководителем УВО или уполномоченным им лицом, в течение одного года со дня проведения вступительного испытания.

6. Задания (вопросы) для проведения вступительного испытания разрабатываются государственным учреждением образования "Академия образования" с учетом содержания учебных программ по учебным предметам, являющимся профильными испытаниями, на основе образовательных стандартов общего среднего образования. Профильные испытания по учебному предмету "Литература (русская, белорусская)" и дисциплинам "Творчество", "Физическая культура и спорт" проводятся в УВО в форме, определяемой УВО. В экзаменационные билеты с теоретическими заданиями (вопросами) дополнительно включаются практические задания (вопросы) по учебным предметам "Математика", "Физика", "Химия", "Биология", разработанные государственным учреждением образования "Академия образования".

7. На места, определенные контрольными цифрами приема на условиях целевой подготовки, оставшиеся после зачисления абитуриентов вакантными, осуществляется дополнительный набор, сроки и условия которого определяются Министерством образования.

При этом лица, не сдавшие вступительное испытание в сроки, установленные абзацем третьим части второй пункта 2 настоящей Инструкции, сдают его в рамках дополнительного набора.

8. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент или его законный представитель имеет право подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания (далее – апелляция). Апелляция подается не позднее суток после объявления отметки.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи, как правило, в присутствии абитуриента и экзаменаторов, которые непосредственно принимали данные вступительные испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции должен быть доведен до абитуриентов до начала проведения вступительных испытаний.